

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.У.13. Экскурсоведение

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм  
Направленность (профиль): Туристский и гостиничный бизнес  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	4
Семестр	32	42
Лекции (час)	18	16
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	54	92
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	32	42
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.02  
Туризм .

Авторы Т.П. Головченко, Трускавецкая В.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой  
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экскурсоведение» является формирование знаний и умений, в области теории и практики экскурсионной деятельности, разработки документации по экскурсионному обслуживанию, формирование навыков подготовки экскурсии, техники ее проведения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-8	Способен осуществлять деятельность по разработке и проведению экскурсий, планированию экскурсионных программ, организации и контролю экскурсионного обслуживания

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-8 Способен осуществлять деятельность по разработке и проведению экскурсий, планированию экскурсионных программ, организации и контролю экскурсионного обслуживания	З. Знать методы разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания У. Уметь разрабатывать и проводить экскурсии Н. Владеть навыками планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Технологии организации специальных видов туризма", "Технологии продаж в туризме и гостиничном бизнесе"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	18	16
Практические (сем, лаб.) занятия	36	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	54	92
Всего часов	108	108

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и сущность экскурсионной деятельности	42					
1.1	Развитие экскурсионного дела в России.	42	0,5	0	2		Контрольная работа
1.2	Сущность, функции и признаки экскурсии.	42	0,5	0	2		
1.3	Классификация экскурсий.	42	1	0	2		Творческое задание № 1
2	Технология подготовки новой экскурсии	42					
2.1	Подготовка экскурсии, ее этапы	42	2	0	6		
2.2	Выбор цели, темы, задач экскурсии	42	0,5	0	6		Творческое задание № 2
2.3	Классификация экскурсионных объектов	42	1	0	6		Творческое задание № 4
2.4	Составление карточки-паспорта на экскурсионный объект.	42	0,5	0	6		
2.5	Составление маршрута экскурсии	42	1	0	6		Круглый стол № 1
2.6	Подготовка контрольного и индивидуального текста экскурсии	42	1	0	6		Доклад, сообщение
2.7	«Портфель экскурсовода»	42	0,5	0	6		
2.8	Составление технологической карты экскурсии	42	1	0	6		Творческое задание № 5. Проект
2.9	Составление методической разработки.	42	1	0	6		Круглый стол № 2
3	Методика проведения экскурсии	42					
3.1	Методы показа и рассказа в экскурсии	42	1	0	2		
3.2	Методические приемы	42	1	0	6		Творческое

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	показа						задание № 3
3.3	Методические приемы рассказа	42	1	0	6		Ролевая игра № 1
3.4	Техника ведения экскурсии	42	1	0	6		Ролевая игра № 2
4	Профессиональное мастерство экскурсовода	42					
4.1	Личность экскурсовода, его должностные права и обязанности	42	0,5	0	4		Решение ситуационных задач
4.2	Культура речи экскурсовода	42	0,5	0	4		
4.3	Имидж экскурсовода	42	0,5	0	4		Деловая игра
	<b>ИТОГО</b>		16		92		

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и сущность экскурсионной деятельности	32					
1.1	Развитие экскурсионного дела в России.	32	0,5	0,5	2		Контрольная работа
1.2	Сущность, функции и признаки экскурсии.	32	0,5	0,5	2		
1.3	Классификация экскурсий.	32	0,5	1	2		Творческое задание № 1
2	Технология подготовки новой экскурсии	32					
2.1	Подготовка экскурсии, ее этапы	32	1	1	2		
2.2	Выбор цели, темы, задач экскурсии	32	0,5	1	4		Творческое задание № 2
2.3	Классификация экскурсионных объектов	32	1	2	4		Творческое задание № 4
2.4	Составление карточки-паспорта на экскурсионный объект.	32	0,5	2	4		
2.5	Составление маршрута экскурсии	32	1	2	4		Круглый стол № 1
2.6	Подготовка контрольного и индивидуального текста экскурсии	32	1	2	4		Доклад, сообщение
2.7	«Портфель»	32	0,5	2	4		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	экскурсовода»						
2.8	Составление технологической карты экскурсии	32	2	4	4		Творческое задание № 5. Проект
2.9	Составление методической разработки.	32	2	4	4		Круглый стол № 2
3	Методика проведения экскурсии	32					
3.1	Методы показа и рассказа в экскурсии	32	0,5	2	2		
3.2	Методические приемы показа	32	2	3	4		Творческое задание № 3
3.3	Методические приемы рассказа	32	2	3	4		Ролевая игра № 1
3.4	Техника ведения экскурсии	32	1	2	2		Ролевая игра № 2
4	Профессиональное мастерство экскурсовода	32					
4.1	Личность экскурсовода, его должностные права и обязанности	32	0,5	1	1		Решение ситуационных задач
4.2	Культура речи экскурсовода	32	0,5	2	1		
4.3	Имидж экскурсовода	32	0,5	1	0		Деловая игра
	ИТОГО		18	36	54		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Развитие экскурсионного дела в России.	Понятие экскурсии. Зарождение экскурсионного дела в России. Этапы становления экскурсионного дела в России.
02	Сущность, функции и признаки экскурсии.	Понятие экскурсии. Экскурсионный объект как зрительная основа экскурсии. Сущность и функция экскурсии. Признаки экскурсии.
03	Классификация экскурсий.	Классификация экскурсий: по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности, по форме проведения.
04	Подготовка экскурсии, ее этапы	Подготовка экскурсии. Основные этапы ее составления. ГОСТ Р 50681 — 94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг».
05	Выбор цели, темы, задач экскурсии	Определения цели и задач экскурсии. Правильная формулировка цели. Выбор темы, требования к ее формулировке.
06	Классификация экскурсионных	Классификация экскурсионных объектов. Критерии отбора экскурсионных объектов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	объектов	
07	Составление карточки-паспорта на экскурсионный объект.	Структурные элементы карточки-паспорта: наименование объекта, историческое событие, с которым связан объект, точное местонахождение объекта, описание объекта, источники сведений об объекте, сохранность объекта, охрана памятника, дата составления карточки и пр. Правила составления карточки-паспорта.
08	Составление маршрута экскурсии	Принципы составления маршрута. Требование к разработке маршрута. Основные этапы составления маршрута экскурсии.
09	Подготовка контрольного и индивидуального текста экскурсии	Подготовка контрольного текста экскурсии. Требования к его составлению. Подготовка индивидуального текста. Структура индивидуального текста.
10	«Портфель экскурсовода»	Понятие «портфель экскурсовода». Естественные, изобразительные, технические наглядные пособия в экскурсии. Критерии отбора наглядных пособий.
11	Составление технологической карты экскурсии	Требования к составлению технологической карты. Структура технологической карты. Прием (сдача) и утверждение экскурсии.
12	Методы показа и рассказа в экскурсии	Основные методы: показ и рассказ. Понятие и сущность показа и рассказа, их задачи. Методические приемы: общие, частные, единичные. Классификация методических приемов
13	Методические приемы показа	Методические приемы показа: прием предварительного осмотра, панорамного показа, зрительной реконструкции, зрительного сравнения, зрительной аналогии и пр.
14	Методические приемы рассказа	Методические приемы рассказа: прием экскурсионной справки, описания, комментирования, цитирования и пр.
15	Техника ведения экскурсии	Организационные моменты экскурсии. Этапы работы экскурсовода с группой: знакомство экскурсовода с группой, место экскурсовода в автобусе, дисциплина на экскурсии, выход из автобуса, передвижение экскурсантов, расположение группы у объекта, возвращение экскурсантов в автобус, контроль за временем проведения экскурсии, паузы в экскурсиях, реакция на непредвиденные происшествия, ответы на вопросы экскурсантов, использование индивидуального текста в ходе экскурсии, показ экспонатов из «портфеля экскурсовода», пользование микрофоном, реакция на реплики, безопасность на экскурсии. ГОСТ Р 50644 — 94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».
16	Личность экскурсовода, его должностные права и обязанности	Требования к профессии экскурсовода. Типовая должностная инструкция экскурсовода. Конструктивные, организаторские, коммуникативные и аналитические способности в деятельности экскурсовода.
17	Культура речи экскурсовода	Культура речи экскурсовода. Требования к содержательной и технологической части речи экскурсовода.
18	Имидж экскурсовода	Профессиональное мастерство экскурсовода и престиж профессии экскурсовода. Индивидуальные особенности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		экскурсовода. Жесты и мимика в деятельности экскурсовода. Внешний вид экскурсовода.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.3	Классификация экскурсий.. Классификация экскурсий. Проводится в форме практического занятия с элементами синемалогии. Просмотр учебного видеофильма «Археологические памятники Иркутска» по результатам просмотра необходимо определить тип экскурсии: - по содержанию; - по месту проведения; - по способу передвижения; - по продолжительности; - по форме проведения.
2.2	Выбор цели, темы, задач экскурсии. Выбор цели, темы, задач экскурсии. Проводится в форме организации практической работы в малых группах с элементами дискуссии. Задание для каждой группы: выбрать тему экскурсии, сформулировать ее цель и задачи. Составить титульный лист методической разработки с учетом классификации экскурсии. Представить тему, цель и задачи экскурсии для обсуждения.
2.4	Составление карточки-паспорта на экскурсионный объект.. Составление карточки-паспорта на экскурсионный объект. Проводится в форме публичного выступления и презентации карточек-паспортов. Представление карточки-паспорта экскурсионного объекта - природы - г. Иркутска.
2.5	Составление маршрута экскурсии. Составление маршрута экскурсии. Проводится в форме публичного выступления и презентации маршрута выбранной экскурсии. Представление маршрута экскурсии в соответствии с требованиями к нему предъявляемыми.
2.6	Подготовка контрольного и индивидуального текста экскурсии. Подготовка контрольного и индивидуального текста экскурсии. Проводится в форме практического занятия, предполагает разработку и анализ элементов контрольного и индивидуального текстов экскурсии. Разработка контрольного и индивидуального текстов экскурсии по определенной теме.
2.8	Составление технологической карты экскурсии. Составление технологической карты экскурсии. Проводится как практическое занятие с применением метода проектов. Маршрут экскурсии. Остановки. Объекты показа. Продолжительность экскурсии. Наименование подтем и перечень основных вопросов.



№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Организационные указания. Методические указания.
2.9	Составление методической разработки.. Составление методической разработки. Проводится как практическое занятие с применением метода проектов. Разработка методической разработки экскурсии.
3.2	Методические приемы показа. Методические приемы показа. Проводится в форме учебной экскурсии по центру г. Иркутска Представление экскурсионного объекта на экскурсии «Иркутск исторический»
3.3	Методические приемы рассказа. Методические приемы рассказа. Проводится в форме учебной экскурсии по центру г. Иркутска Представление экскурсионного объекта на экскурсии «Иркутск исторический»
3.4	Техника ведения экскурсии. Техника ведения экскурсии. Проводится в форме учебной экскурсии «Байкал – жемчужина Сибири». Представление подтемы на экскурсии «Байкал – жемчужина Сибири»
4.1	Личность экскурсовода, его должностные права и обязанности. Личность экскурсовода, его должностные права и обязанности. Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Решение ситуационных задач.
4.3	Имидж экскурсовода. Имидж экскурсовода. Проводится в форме выездного практического занятия. Посещения экскурсии в музее. Анализ деятельности экскурсовода.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Развитие экскурсионного дела в России.	ПК-8	З.Знать методы разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания	Контрольная работа	Таблица заполнена полностью, даты и события соответствуют друг другу – 4 б; таблица заполнена полностью, но не везде представлена характеристика

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					событий – 3б; таблица заполнена полностью, но не все события и даты соответствуют друг другу – 2б; в таблице указаны не все даты, и не все события и даты соответствуют друг другу - 1 б; (4)
2	1.3. Классификация экскурсий.	ПК-8	З.Знать методы разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания У.Уметь разрабатывать и проводить экскурсии Н.Владеть навыками планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания	Творческое задание № 1	Тип экскурсии определен правильно, в соответствие со следующими признаками: содержание, состав участников, место и форма проведения, способ передвижения, продолжительность. – 0-2 б.; задание оформлено в соответствии с предложенной схемой - 0-2 б. (4)
3	2.2. Выбор цели, темы, задач экскурсии	ПК-8	З.Знать методы разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания У.Уметь разрабатывать и проводить экскурсии Н.Владеть навыками планирования экскурсионных	Творческое задание № 2	Указаны 3 варианта формулировок названий экскурсии, в соответствии с ними сформулированы цели и задачи экскурсии, правильно определен перечень основных и дополнительных экскурсионных

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания		<p>объектов – 4 б; Указаны 1-2 варианта формулировок названий экскурсии, в соответствии с ними сформулированы цели и задачи экскурсии, правильно определен перечень основных и дополнительных экскурсионных объектов – 3 б; Указаны 1-2 варианта формулировок названий экскурсии, цель сформулирована верно, но задачи не соответствуют цели, в перечне основных и дополнительных экскурсионных объектов указано недостаточное количество объектов – 2 б; Указаны 1-2 варианта формулировок названий экскурсии, цели и задачи экскурсии сформулированы не верно, в перечне основных и дополнительных экскурсионных объектов указано недостаточное количество объектов – 1 б. (4)</p>
4	2.3.	ПК-8	З.Знать методы	Творческое задание №	Карточка

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	Классификация экскурсионных объектов		разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания У. Уметь разрабатывать и проводить экскурсии Н. Владеть навыками планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания	4	содержит все необходимые структурные элементы - 3б.; данные представленные в карточке достоверны и полностью характеризуют объект - 5б.; к карточке прикреплена фотография объекта - 2б. Всего - 10 баллов. (10)
5	2.5. Составление маршрута экскурсии	ПК-8	З. Знать методы разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания У. Уметь разрабатывать и проводить экскурсии Н. Владеть навыками планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания	Круглый стол № 1	При обсуждении верно подобраны аргументы «за» и «против» (по 3 аргумента) составления маршрута по хронологическому, тематическому или тематико-хронологическому принципам, сделаны информативные выводы - 5 б; При обсуждении верно подобраны аргументы «за» и «против» (по 3 аргумента) составления маршрута по хронологическому, тематическому или тематико-хронологическому принципам, выводы отсутствуют - 3 б; При обсуждении аргументы «за» и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					«против» составления маршрута по хронологическому, тематическому или тематико-хронологическому принципам подобраны не полностью (по 1-2 аргумента), выводы отсутствуют - 2 б; При обсуждении аргументы «за» и «против» составления маршрута по хронологическому, тематическому или тематико-хронологическому принципам подобраны не полностью (по 1 аргументу), выводы отсутствуют - 1 б. (5)
6	2.6. Подготовка контрольного и индивидуального текста экскурсии	ПК-8	З.Знать методы разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания У.Уметь разрабатывать и проводить экскурсии Н.Владеть навыками планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания	Доклад, сообщение	Содержание текста связано с темой, целью, объектом экскурсии - 0-3 б.; в тексте содержатся факты, цифры или цитаты, подкрепленные ссылками на соответствующие источники - 0-4 б.; оформление соответствует требованиям - 0-3 б. (10)
7	2.8. Составление	ПК-8	З.Знать методы	Проект	Технологическая

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	технологической карты экскурсии		разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания У. Уметь разрабатывать и проводить экскурсии Н. Владеть навыками планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания		карта содержит все необходимые структурные элементы и оформлена в соответствии с приложением Е к ГОСТ Р 50681—94 - 4 б.; содержание карты определяет порядок показа объектов экскурсии, содержание рассказа, основные методические приемы показа и рассказа, рекомендации по технике ведения экскурсии - 6б. Всего - 10 баллов. (10)
8		ПК-8	У. Уметь разрабатывать и проводить экскурсии Н. Владеть навыками планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания	Творческое задание № 5	наглядные материалы оформлены в соответствии с требованиями - 0-2 б.; изображение ясное, четкое и отражает недостающие элементы при показе и рассказе - 0-2 б. (4)
9	2.9. Составление методической разработки.	ПК-8	З. Знать методы разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания У. Уметь разрабатывать и проводить экскурсии	Круглый стол № 2	Активность и инициативность – 0-2 бал-ла, Знание и владение теоретическим материалом – 0-3 балла. (5)
10	3.2. Методические	ПК-8	З. Знать методы разработки и	Творческое задание № 3	Тип экскурсии определен

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	приемы показа		проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания У. Уметь разрабатывать и проводить экскурсии Н. Владеть навыками планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания		правильно, в соответствие со следующими признаками: содержание, состав участников, место и форма проведения, способ передвижения, продолжительности – 4б; При определении типа экскурсии допущена 1 ошибка – 3 б; При определении типа экскурсии допущены 2 ошибки – 2 б; При определении типа экскурсии допущены 3 ошибки – 1 б; (4)
11	3.3. Методические приемы рассказа	ПК-8	З. Знать методы разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания У. Уметь разрабатывать и проводить экскурсии Н. Владеть навыками планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания	Ролевая игра № 1	Активность и инициативность – 0-3 балла, Правильность выполнения роли – 0-3 балла Знание и владение теоретическим материалом – 0-4 балла (10)
12	3.4. Техника ведения экскурсии	ПК-8	З. Знать методы разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ,	Ролевая игра № 2	Активность и инициативность – 0-3 балла, Правильность выполнения роли – 0-3 балла

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организации и контроля экскурсионного обслуживания У. Уметь разрабатывать и проводить экскурсии Н. Владеть навыками планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания		Знание и владение теоретическим материалом – 0-4 балла (10)
13	4.1. Личность экскурсовода, его должностные права и обязанности	ПК-8	З. Знать методы разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания У. Уметь разрабатывать и проводить экскурсии	Решение ситуационных задач	За каждую правильно решенную ситуацию студент получает 1 балл. Всего 10 ситуаций - 10 баллов (10)
14	4.3. Имидж экскурсовода	ПК-8	З. Знать методы разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания У. Уметь разрабатывать и проводить экскурсии	Деловая игра	Посещение экскурсии в музее - 3 б.; Проведение анализа экскурсии в соответствии с представленной схемой; в анализе оценивается как содержание экскурсии, так и деятельность экскурсовода - 3 б. (10)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.



## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 2 балла за каждый вопрос.

**Компетенция: ПК-8 Способен осуществлять деятельность по разработке и проведению экскурсий, планированию экскурсионных программ, организации и контролю экскурсионного обслуживания**

**Знание:** Знать методы разработки и проведения экскурсий, планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания

1. Виды экскурсионных объектов.
2. Карточка-паспорт объекта – назначение и содержание.
3. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии.
4. Маршрут экскурсии – требования и составление.
5. Методическая разработка экскурсии.
6. Основные жесты при проведении экскурсий.
7. Основные подходы к классификации экскурсий.
8. Основные требования техники проведения экскурсий.
9. Особенности проведения городских обзорных экскурсий.
10. Особенности проведения литературных экскурсий.
11. Особенности проведения музейных экскурсий.
12. Особенности проведения природоведческих экскурсий.
13. Особенности проведения производственных экскурсий.
14. Особые методические приемы проведения экскурсий.
15. Понятие и сущность экскурсии.
16. Портфель экскурсовода – назначение, содержание и методы составления.
17. Рассказ на экскурсии и его основные приемы.
18. Речь экскурсовода.
19. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы.
20. Технологическая карта экскурсии.
21. Умения и навыки экскурсовода.
22. Функции и признаки экскурсии.
23. Экскурсионное дело в современной России (90-е гг. XX в. – начало XXI в.).
24. Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи.
25. Этапы подготовки экскурсии: выбор темы экскурсии, отбор литературы.

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота ответа - до 10 баллов, актуальность - до 5 баллов, точность и корректность излагаемой информации - до 10 баллов, наличие примеров и выводов - до 5 баллов.

**Компетенция: ПК-8 Способен осуществлять деятельность по разработке и проведению экскурсий, планированию экскурсионных программ, организации и контролю экскурсионного обслуживания**

**Умение:** Уметь разрабатывать и проводить экскурсии

Задача № 1. разработка маршрута экскурсии

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота ответа - до 20 баллов, актуальность - до 5 баллов, точность и корректность излагаемой информации - до 10 баллов, наличие примеров и выводов - до 5 баллов.

**Компетенция: ПК-8 Способен осуществлять деятельность по разработке и проведению экскурсий, планированию экскурсионных программ, организации и контролю экскурсионного обслуживания**

Навык: Владеть навыками планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания

Задание № 1. Проведение экскурсии и контроль экскурсионного обслуживания

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 43.03.02 Туризм Профиль - Туристский и гостиничный бизнес Кафедра мировой экономики и экономической безопасности Дисциплина - Экскурсоведение
---	--

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. разработка маршрута экскурсии (30 баллов).
3. Проведение экскурсии и контроль экскурсионного обслуживания (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Т.П. Головченко

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Чепинога

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Черных А. Л., Ржепка Э. А. Природные туристские ресурсы Байкальского региона. учеб. пособие. Электронный ресурс/ А. Л. Черных, Э. А. Ржепка.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-190 с.
2. Скобельцына А. С. Анна Сергеевна, Шарухин А. П. Анатолий Петрович Технологии и организация экскурсионных услуг. учебное пособие для вузов/ А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин.- М.: Академия, 2010.-188 с.
3. Долженко Г. П. Геннадий Петрович Экскурсионное дело. учебное пособие для бакалавров и магистрантов. рек. УМО учебных заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма Минобрнауки России. Изд. 4-е, испр. и доп./ Г. П. Долженко.- Ростов н/Д: Феникс, 2012.-309 с.
4. Емельянов Б. В. Борис Васильевич Экскурсоведение. рек. РМАТ. учебник [для вузов]. 6-е изд./ Б. В. Емельянов.- М.: Советский спорт, 2007.-214 с.
5. [Белошапка, Р. А. Методика и практика проведения экскурсий : учебно-методическое пособие. Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность \(уровень бакалавриата\) / Р. А. Белошапка. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2017. — 185 с. — ISBN 978-5-93190-348-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87002.html> \(дата обращения: 31.05.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/87002.html)

6. [Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81859.html> \(дата обращения: 31.05.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
7. [Смелякова А.В. Экскурсоведение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.В. Смелякова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 188 с. — 978-5-7779-1804-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59679.html>](#)
8. [Сулейманова Г.В. Технология и организация экскурсионных услуг \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Г.В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>](#)
9. [Сулейманова, Г. В. Теория и технологии экскурсионных услуг : монография / Г. В. Сулейманова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-2383-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94953.html> \(дата обращения: 31.05.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
10. [Сулейманова, Г. В. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — ISBN 978-5-7882-1796-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62313.html> \(дата обращения: 31.05.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

**б) дополнительная литература:**

1. Ржепка Э. А. Элина Анатольевна Зарубежное туристское страноведение. учеб. пособие для вузов/ Э. А. Ржепка.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-214 с.
2. Хуусконен Н. М. Нина Михайловна, Глушанок Т. М. Тамара Михайловна Практика экскурсионной деятельности. [учебное пособие]/ Хуусконен Н. М., Глушанок Т. М.- СПб.: Издательский дом, 2008.-205 с.
3. Палкин О.Ю. Словарь инновационных туристских терминов.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 28 с.
4. Ржепка Э.А. Специфика протокола: индустрия гостеприимства. .- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.- 206 с.
5. Черных А.Л., Ржепка Э.А. Природные туристские ресурсы Байкальского региона.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 228 с.// URL: 36996.docx
6. [Амиржанова А.Ш. Искусствоведение. Часть I. Педагогические структуры в теории и методологии искусствознания \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / А.Ш. Амиржанова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 128 с. — 978-593252-320-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26683.html>](#)
7. [Верещагина А.Г. Критики и искусство \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.Г. Верещагина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2004. — 744 с. — 5-89826-213-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7162.html>](#)
8. [Глушкова П.В. История культуры народов Сибири в музейных коллекциях \[Электронный ресурс\] : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / П.В. Глушкова, Т.И. Кимеева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский](#)

государственный институт культуры, 2017. — 246 с. — 978-5-8154-0388-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76335.html>

9. Киреева Ю.А. Основы туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Ю.А. Киреева— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14289.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Муртазина С.А. История искусства XVII века [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Муртазина, В.В. Хамматова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 116 с. — 978-5-7882-1370-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61973.html>

11. Садохин А.П. Мировая культура и искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Культурология», по социально-гуманитарным специальностям/ А.П. Садохин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52044.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Виртуальные экскурсии по музеям России, адрес доступа: [http://www.kindergorod.ru/virtual\\_exkursii.htm](http://www.kindergorod.ru/virtual_exkursii.htm). доступ неограниченный

– Газета Российского Союза Туриндустрии, адрес доступа: <http://www.ratanews.ru/>. доступ неограниченный

– Российский Союз Туриндустрии, адрес доступа: <http://www.rostourunion.ru/>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области истории России, туристских ресурсов, культурологии, современной индустрии туризма и гостеприимства.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита контрольных работ, творческих заданий (во время проведения занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
  - написание рефератов, докладов;
  - подготовка к семинарам и лабораторным работам;
  - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий